

VEREINBARUNG ZUR MITTAGSVERSORGUNG AM GYMNASIUM GIEBICHENSTEIN „THOMAS MÜNTZER“

DLS Dienstleistungs- und Service GmbH
Geschäftszeiten Servicecenter
Montag bis Freitag von 6:30 – 16:30 Uhr
Telefon: 03528 4626-02
Fax: 03528 4626-40
E-Mail: bestellung@dls-gmbh.biz
Web: www.dls-gmbh.biz

Formularfelder bitte in Druckschrift ausfüllen!
Zutreffendes bitte ankreuzen.

Bitte nehmen Sie eine Kopie dieser Vereinbarung zu Ihren Unterlagen.

zwischen
Nachname des Kindes: _____ Vorname des Kindes: _____

weiblich männlich

geb. am: _____ Klasse: _____ gewünschter Versorgungsbeginn: _____
Mindest-Bearbeitungszeit = 9 Werktage

Gesetzlicher Vertreter: _____ geb. am: _____

Telefon: _____ E-Mail (Onlinezugang): _____

Anschrift: _____
(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)

und der **DLS GmbH, Heidestraße 70, 01454 Radeberg** (im folgenden DLS genannt).

1. Die Essenversorgung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats schriftlich beendbar. Endet der Vertrag zwischen der DLS und der Schule, so endet die Essenversorgung automatisch. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt auch die Einzugsermächtigung. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Berechtigungen auf Ermäßigung des Essengeldes (Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket) sind der Anmeldung in Kopie beizufügen. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises. Ebenso sind Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert in Kopie vorzulegen. Die Menüpreise verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistungen und werden von mir anerkannt: Menü A / B = 3,65 € inkl. VitaPoint und Getränk (Wasser) / Sonderkost = 3,45 € pro Portion.

Ermäßigungsberechtigung im Sinne des Bildungs- und Teilhabepaketes: ja (Kopie ist beigefügt) nein, liegt nicht vor

2. Die Essenbestellung erfolgt über unser Online-Bestellsystem oder mit dem Bestellschein des Speiseplanes. Zu-, Ab- bzw. Umbestellungen können per Fax, E-Mail, Telefon oder online für den nächsten Folgetag bis 16:00 Uhr am vorherigen Werktag, telefonische Abbestellungen im Krankheitsfall von 6:30 – 8:00 Uhr am gleichen Tag vorgenommen werden. Ausnahme: Bestelländerungen für Montag können online auch am Wochenende erfolgen. An unterrichtsfreien Tagen (Wander-/Projekttag) bitten wir Sie, 4 Werktage im Voraus abzubestellen. Nach Eingang der Anmeldeunterlagen senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung mit Ihrer Kundennummer und Anleitung für das Online-Bestellsystem. Über die Einrichtung erhält Ihr Kind einen Chip für die tägliche Abholung der Menüs an der Essenausgabe. Die Erstausgabe ist kostenlos. Eine Ersatzbeschaffung aufgrund von Beschädigung oder Verlust wird, unabhängig davon, ob Ihr Kind dafür verantwortlich ist, mit einer Gebühr in Höhe von 5,00 € berechnet (ausgenommen davon sind technisch defekte Geräte). Der Bedarf für einen neuen Chip ist der DLS unverzüglich mitzuteilen. Die Essenteilnahme ist durch eine tägliche Essenteilnehmerliste in dem Fall auch ohne Chip möglich.

3. Rechnungsbegleichung: Gläubiger-Identifikationsnummer: DE47ZZZ0000137542, Mandatsreferenz: Kunden-Nr. (Mitteilung in Anmeldebestätigung)

per SEPA – Basislastschriftmandat:

Ich ermächtige die DLS, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DLS auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Nachname Kontoinhaber: _____ Vorname Kontoinhaber: _____

Vollständige Anschrift des Kontoinhabers: _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____ IBAN: _____

Benachrichtigung (Pre-Notifikation): Die künftigen Forderungen buchen wir mit der SEPA-Lastschrift zu Ihrem Mandat zu der Gläubiger-Identifikationsnummer DE47ZZZ0000137542 von Ihrem Konto zum Fälligkeitstag ab, welche bei Erstabbuchung 5 Tage und bei Folgeabbuchungen 2 Tage nach Benachrichtigung fällig wird. Wir bitten Sie, für Kontendeckung zu sorgen.

Wir senden Ihnen monatlich eine Zahlungs-/Abbuchungsbestätigung per E-Mail zu.

4. Gebühren, die bspw. durch Rücklastschriften entstehen, welche die DLS nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto der DLS als fristgerecht bewirkt. Berechtigte Guthaben sind bei SEPA-Lastschrifteinzug bereits berücksichtigt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen. Nicht abgeholte bzw. rechtzeitig abgemeldete Menüs werden berechnet, da diese zubereitet und bereitgestellt wurden. Einwendungen gegen deren Höhe sind unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 6 Wochen schriftlich ggü. der DLS zu erheben. Die Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gilt als deren Genehmigung.
5. Im Falle eines durch den Kunden verursachten Zahlungsverzuges oder Zahlungsrückstandes wird die Essenversorgung des Kindes eingestellt bzw. vorbehalten, die Essenversorgung zu beenden. Die DLS ist berechtigt, für eine Mahnung Gebühren (2. Mahnung 1,50 € / 3. Mahnung 6,00 €) zu erheben. Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind der DLS unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ggf. entstehende Kosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.
6. Die Anmeldung zur Essenversorgung kann abgelehnt werden, wenn z. B. offene Forderungen / außergewöhnliche Sonderkostformen u. ä. seitens des Kunden gegenüber der DLS bestehen bzw. erforderlich sind.
7. Die DLS wird Ihre Daten nur für Zwecke der Vertragsdurchführung und -abwicklung verwenden. Damit erklären Sie sich einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift gesetzlicher Vertreter

Unterschrift Kontoinhaber